



Утверждено
Приказом генерального директора
ООО «Ютекс Ру»
№ 9/1 от 01 апреля 2023 г./
Approved
by Order of the Director General
of the “Juteks Ru” LLC
№ 9/1 dated April 01, 2023

**Политика соблюдения требований
антикоррупционного законодательства/
Anti-corruption Laws Compliance Policy**

	Политика соблюдения требований антикоррупционного законодательства/ Anti-corruption Laws Compliance Policy Ответственное подразделение: Юридический отдел/ Responsible unit: Legal Department	Дата введения в действие: 01.01.2023 Реквизиты приказа: 9/1
1. Общие положения 1.1. Настоящая Политика соблюдения требований антикоррупционного законодательства (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, Работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ООО «Ютекс Ру» (далее — Компания). 1.2. Положения Политики распространяются на всех Работников Общества независимо от занимаемой должности, а также на третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах Компании, включая физических, юридических лиц и их представителей, должны соблюдаться Работниками не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Компании или если Работник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Компании. 1.3. Настоящая Политика разработана с соблюдением требований «ANTI-BRIBERY COMPLIANCE POLICY», утвержденной Советом Директоров Beaulieu International Group NV от 24 марта 2023 г., с учетом специфики деятельности Компании и требований действующего законодательства. 2. Термины и определения 2.1. В настоящей Политике использованы термины, определения которых приведены в Уголовном кодексе Российской Федерации, Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральном законе Российской Федерации № 273-ФЗ от 19.12.2008г. «О противодействии коррупции», Постановлениями Пленумов Верховного Суда РФ, регулирующих вопросы судебной практики по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, 1. General provisions 1.1. This Anti-corruption Laws Compliance Policy (hereinafter referred to as the “Policy”) has been developed in accordance with the Federal law №273-FZ “On anti-corruption measures” dated 25.12.2008 in order to protect the rights and freedoms of the citizens, to ensure the legality, the order and the public safety, it defines the tasks, the basic principles of anti-corruption and the preventive measures of corruption offences, the compliance with the anti-corruption legislation norms by the management, Employees and any other persons, who can act on behalf of “Juteks Ru” LLC (hereinafter referred to as the “Company”). 1.2. The provisions of the Policy apply to all the Employees of the Company regardless of their position, as well as to any third parties, acting on behalf and/or in the interests of the Company, including any individuals, legal entities and their representatives and shall be observed by the Employees not only during the working hours, but also during any non-business events, if they affect the interests of the Company or if the Employee is perceived by any third parties as a representative of the Company. 1.3. This Policy is compliance with the requirements of the «ANTI-BRIBERY COMPLIANCE POLICY», approved by the Board of Directors of Beaulieu International Group NV dated March 24, 2023, taking into account the specifics of the Company's business activities and current legislation. 2. Terms and definitions 2.1. The terms defined in the Criminal Code of the Russian Federation, in the Code of Administrative Offences of the Russian Federation, the Federal law of the Russian Federation №273-FZ “On anti-corruption measures” dated 19.12.2008, the Resolutions of the Plenum of the Supreme Court of the Russian Federation regulating issues of judicial practice in cases of abuse of official powers and exceeding official powers are used in this Policy. Corruption is the abuse of the official position, bribery, bribetaking, abuse of authority, commercial		

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах Работодателя. <u>Противодействие коррупции</u> - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий. <u>Дача взятки</u> - передача Должностному лицу, Иностранному должностному лицу, либо Должностному лицу публичной международной организации, лично или через посредника, денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера. <u>Должностное лицо</u> - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции Представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно - хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. <u>Коммерческий подкуп</u> - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.	bribery or any other illegal use by a physical person of his/her official position contrary to the legitimate interests of the society and the state in order to obtain some benefits in the form of money, valuables, some other property or property-related services, other property rights for him/herself or for some third parties or the illegal provision of such benefits to the specified person by some other individuals, as well as the commission of the above-mentioned acts on behalf or in the interests of the Employer. <u>Corruption counteraction</u> means the activities of the Federal State Authorities, the state authorities of the subjects of the Russian Federation, the local self-government bodies, the civil society institutions, the organizations and individuals within their powers. <u>Bribery</u> means transfer of money, securities, other property or property-related services to an Official, a Foreign official or an Official of a public international organization, personally or through an intermediary. <u>Official</u> is a person who permanently, temporarily or in accordance with some special powers performs the functions of a government Representative or performs the organizational and administrative or the administrative and economic functions in state bodies, local government authorities, state and municipal institutions, as well as in the Armed Forces of the Russian Federation, other troops and military formations of the Russian Federation. <u>Commercial bribery</u> is the illegal transfer of money, securities or other property to a person, performing some managerial functions in a commercial or another organization, it also means providing him/her with some property-related services, granting some other property rights for performing any actions (inaction) in the interests of the giver in connection with the official position held by this person.
<u>Коррупционное правонарушение</u> - совершенное противоправное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции. <u>Предупреждение коррупции</u> - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными	<u>Corruption offence</u> is a committed illegal action (inaction), showing signs of corruption. <u>Corruption prevention</u> means the organization's activities, aimed at introducing the elements of the corporate culture, organizational structure, rules and procedures regulated by the internal

документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений. <u>Коррупционный риск</u> - это возможность возникновения при определенных условиях действий или бездействия уполномоченных лиц с целью незаконного извлечения выгоды в процессе выполнения своих полномочий. <u>Конфликт интересов</u> - любая ситуация или обстоятельства, в которых личная заинтересованность или деятельность работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Общества честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои обязанности. <u>Личная заинтересованность</u> - возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками), при исполнении им своих трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иных выгод для себя или третьих лиц. <u>Контрагент</u> - юридическое или физическое лицо, принявшее на себя обязательства по договору.	regulatory documents, that ensure the prevention of any corruption offenses. <u>Corruption risk</u> is the possibility of occurrence under certain conditions of some actions or inaction of the authorized persons for the purpose of illegally obtaining some benefits in the course of performing their duties. <u>Conflict of interest</u> means any situation or circumstances, in which the personal interest or the activities of an employee, his/her next of kin prevent or may prevent the Employee from acting in the Public interest honestly, conscientiously, impartially and from performing his/her duties effectively. <u>Personal interest</u> is the possibility for an Employee (as well as his/her next of kin) to receive some income in the form of money, valuables, other property or property-related services, property rights or any other benefits for themselves or for some third parties, while performing their work duties. <u>Counterparty</u> is a legal entity or an individual, who has assumed obligations under the agreement.
3. Правовые основы Настоящая Политика разработана с целью реализации следующих нормативных актов: 3.1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003 г., ратифицирована Российской Федерацией 08.03.2006 г.); 3.2. Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997 г., Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012 г.); 3.3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3.4. Федеральный закон от 7.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 3.5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (далее – УК РФ); 3.6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ).	3. Legal fundamentals This Policy has been developed to implement the following statutory acts: 3.1. The United Nations Convention against Corruption (adopted on 31.10.2003, ratified by the Russian Federation on 08.03.2006); 3.2. The Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions (adopted on 21.11.1997, the Russian Federation joined it on 01.02.2012); 3.3. The Federal law №273-FZ “On anti-corruption measures” dated 25.12.2008; 3.4. The Federal law №115-FZ “On countering the legalization (laundering) of proceeds from crime and the financing of terrorism” dated 7.08.2001; 3.5. The Criminal Code of the Russian Federation №63-FZ dated 13.06.1996 (hereinafter referred to as the “Criminal Code of the RF”); 3.6. The Code of Administrative Offences of the Russian Federation №195-FZ dated 30.12.2001 (hereinafter referred to as the “Code of Administrative Offences of the RF”)
4. Цели политики Политика разработана в целях: 4.1. обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям международного и	4. Policy objectives The Policy has been developed to: 4.1. ensure the compliance of the Company’s activities with the requirements of the international and

российского антикоррупционного законодательства, а также законодательства стран, в которых Компания ведет коммерческую деятельность, высоким стандартам этики ведения бизнеса; 4.2. предотвращения и минимизации случаев вовлечения Компании и ее сотрудников в коррупционную деятельность; 4.3. формирования у сотрудников Компании, ее контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных заинтересованных лиц единого представления о Компании как отрицающей коррупцию в любых формах и проявлениях; 4.4. создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Компании по противодействию вовлечению в коррупцию.	Russian anti-corruption legislation, as well as the legislation of the countries in which the Company conducts its business activities, and the high standards of the business ethics; 4.2. prevent and minimize the cases of involvement of the Company and its employees in the corruption activities; 4.3. form among the employees of the Company, its counterparties, the representatives of the state and municipal bodies and other interested parties, a unified image of the Company as a denier of corruption in all its forms and manifestations; 4.4. create a local regulatory framework, governing the Company's activities on corruption counteraction.
5. Задачи Политики Задачами Политики являются: 5.1. внедрение антикоррупционных процедур в Компании на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до сотрудников Компании и иных заинтересованных лиц; 5.2. установление обязанности сотрудников Компании соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования; 5.3. обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции; 5.4. разъяснение принятых в Компании мер по предупреждению коррупции; 5.5. применение мер ответственности за коррупционное правонарушение.	5. Policy challenges The objectives of the Policy are; 5.1. implementing the anti-corruption procedures in the Company, based on the applicable anti-corruption legislation and communicating them to the Company's employees and the other interested parties. 5.2. establishing the obligation of the Company's employees to comply with the principles, restrictions and requirements set out in the Policy. 5.3. providing some information channels for reporting the cases of corruption; 5.4. explanation of the measures, taken by the Company to prevent the corruption; 5.5. application of the liability measures for any corruption offense.
6. Основные принципы политики Политика основана на следующих обязательных принципах: 6.1. Законность Компания осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим российским антикоррупционным законодательством и применимым законодательством иных стран, на территории которых Компания ведет свой бизнес. 6.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях Компания устанавливает запрет сотрудникам, независимо от занимаемой должности, и иным лицам, действующим от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных,	6. The main policy principles The Policy is based on the following mandatory principles: 6.1. Legality The Company operates in strict accordance with the current Russian anti-corruption legislation and the applicable laws of some other countries, on the territory of which the Company conducts its business. 6.2. Non-acceptance of corruption in any forms and manifestations The Company prohibits the employees, regardless of their position, and any other persons acting on behalf of the Company or in its interests, directly or indirectly, personally or through some intermediaries, from engaging in any corrupt practices, including offering, promising, giving, requesting and receiving bribes (subject to commercial bribery) or making any payments to simplify some administrative, bureaucratic and other formalities in any form, including in the form of

бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, Компании или для третьих лиц. 6.3. Должная осмотрительность С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Компания проводит проверку контрагентов, в том числе на предмет их благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, приветствует их приверженность соблюдать принципы, отраженные в настоящей Политике, готовность включать в договоры антикоррупционную оговорку и/или присоединиться к политике Компании, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей. Проверка Компанией проводится и в процедурах приема в штат сотрудников, и в работе с кадрами в целом. 6.4. Вовлеченность сотрудников в противодействие коррупции Компания ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия сотрудниками коррупции в любых ее формах и проявлениях. В этих целях Компания принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих сотрудников, а также иных заинтересованных лиц. 6.5. Мониторинг и контроль Компания регулярно осуществляет контроль, проверку и оценку внедренных антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их. 6.6. Отказ от ответных мер и санкций Компания защищает интересы сотрудников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Компании, а также сотрудников, отказавшихся	monetary funds, valuables, services or any other benefits of property or non-property nature, to and from any persons or organizations, including commercial and non-commercial organizations, government authorities and local authorities, government employees, including the foreign ones, for the purpose of obtaining some benefits for themselves, the Company or for any third parties. 6.3. Due diligence In order to minimize the risks of involvement in any corruption activities, the Company checks the counterparties, including for their reliability, availability of their own anti-corruption procedures, absence of any conflicts of interest, welcomes their commitment to comply with the principles, reflected in this Policy, their readiness to include an anti-corruption clause in the contracts and/or join the Company's policy, to assist in the investigation of the cases of the mutual agreements' violation. The Company's verification is carried out both in the procedures for hiring employees and in working with the personnel in general. 6.4. Employee engagement in the corruption counteraction The Company aims to form a personal position of non-acceptance of the corruption by the employees in any of its forms and manifestations. For this purpose the Company takes all the necessary measures to implement the Policy at all levels of organization and bring its content to the attention of its employees, as well as of any other interested parties. 6.5. Monitoring and control The Company regularly monitors, verifies and evaluates the implemented anti-corruption procedures and if necessary reviews and updates them. 6.6. Refusal of retaliation measures and sanctions The Company protects the interests of its employees, who have reported in good faith, including on the condition of anonymity, about the facts of theft, embezzlement, fraud, bribery, commercial bribery, conflicts of interest and any other offenses in the Company, known to them, as well as of the employees,
--	--

совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника. В отношении указанных сотрудников по вышеуказанным основаниям меры дисциплинарного взыскания не применяются. 6.7. Неотвратимость ответственности Работников Работники Компании несут ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.	who refused to commit such offenses or to participate in their commission as an intermediary. In relation to the specified employees no disciplinary measures are applied on the above grounds. 6.7. The inevitability of the Employee responsibility If the Company employees commit any corruption offenses in connection with the performance of their labor duties, they are liable for this, regardless of their position, length of service and other conditions.
7. Меры по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства	7. Measures to prevent the violation of the anti-corruption legislation
7.1. Ограничения по дарению/получению подарков и осуществлению представительских расходов Компания признает, что обмен деловыми подарками и осуществление разумных представительских расходов на деловое гостеприимство являются неотъемлемой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. В целях исключения коррупционных рисков Компания устанавливает следующие требования для своих сотрудников при получении, дарении, обмене подарками и осуществлении представительских расходов (операций): - должны быть в полном объеме соблюдены нормы российского антикоррупционного законодательства и соответствующего законодательства того государства, на территории которого совершается операция, а также положений Кодекса корпоративной этики и служебного поведения Компании, иных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Компании; - запрещается осуществление дарения, получения и обмен подарками с целью прямого или косвенного оказания влияния на принятие решение лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, государственными и муниципальными служащими, служащими Банка России, представителями политических партий, контрагентов, общественных организаций и иными лицами в интересах Компании; - стоимость подарка лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка	7.1. Restrictions on giving/receiving gifts and on the implementation of the representation expenses The Company recognizes that exchanging business gifts and the implementation of reasonable representation expenses for the business hospitality are integral parts of doing business and it is a generally accepted business practice. In order to avoid any corruption risks, the Company sets the following requirements for its employees when receiving, giving, exchanging gifts and during the implementation of the representation expenses (transactions): - the norms of the Russian anti-corruption legislation and the relevant legislation of the country, where the transaction is performed, as well as the provisions of the Code of Ethics and Professional Conduct of the Company, some other local statutory acts and organizational administrative acts of the Company, shall be fully observed; - it is prohibited to give, receive, or exchange gifts for the purpose of directly or indirectly influencing the decision-making by the persons, holding some state or municipal positions, the state and municipal employees, the employees of the Bank of Russia, the representatives of any political parties, counterparties, public organizations or other persons in the interests of the Company; - the cost of the gift to any persons, who hold public offices of the Russian Federation, public offices of subjects of the Russian Federation, municipal offices, civil servants, municipal employees, employees of the Bank of Russia shall not exceed 3000 (three thousand)

России не должна превышать 3000 (трех тысяч) рублей и не должна быть связана с исполнением данным лицом своих должностных обязанностей; - стоимость получаемых или даримых подарков (за исключением указанных в предыдущем абзаце), не должна превышать 3 000 (трех тысяч) рублей; - запрещается дарение, получение подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, их эквивалентов, подарочных карт, подарочных сертификатов При возникновении у сотрудника Компании сомнений в правомерности своих действий по совершению тех или иных операций ему следует обратиться за разрешением данного вопроса к своему непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.	rubles and shall not be associated with the performance of this person's official duties; - the cost of the gifts received or given (with the exception of those specified in the previous paragraph) shall not exceed 3000 (three thousand) rubles; - it is prohibited to give or receive any gifts in the form of cash or non-cash funds, securities or their equivalents, gift cards, gift certificates. If an employee of the Company has some doubts in regards to the legality of his/her actions to perform certain operations, for the resolution of this issue he/she should contact his/her direct Manager or the person responsible for monitoring the compliance with the Policy.
7.2. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности Компания не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным и муниципальным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам с прямой или косвенной целью получить выгоду для Компании, если такая помощь может быть объективно воспринята как направленная на извлечение корыстной выгоды. В случае оказания Компанией благотворительной помощи, такая помощь осуществляется без получения каких-либо преимуществ и выгоды для ведения бизнеса с соблюдением следующих принципов: - получателями благотворительной помощи могут быть только некоммерческие организации; - средства благотворительной помощи должны быть отражены в учетных документах и отчетности Компании; - благотворительная помощь может быть оказана только в безналичном порядке.	7.2. Restrictions on charitable and sponsorship activities The Company does not provide any charitable and sponsorship assistance to the state and the municipal authorities, commercial and non-commercial organizations, their representatives, or to any other persons with a direct or indirect purpose of obtaining benefits for the Company, if such assistance can be objectively perceived as aimed at extracting self-interest. If the Company provides any charitable assistance, such assistance is provided without obtaining any advantages and benefits for doing business in accordance with the following principles: - only non-profit organizations can be recipients of any charitable assistance; - the charity funds shall be reflected in the Company's accounting documents and reports; - any charitable assistance can only be provided by Bank transfers.
7.3. Отказ от участия в политической деятельности Компания не участвует прямо или косвенно в политических партиях, религиозных организациях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку. Работники Компании вправе в качестве частных лиц, а не представителей Компании в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Компании и не создает конфликт интересов.	7.3. Refusal to participate in political activities The Company does not participate directly or indirectly in any political parties, religious organizations, organizations and foundations associated with them, including the fact that it does not make any sponsorship or other payments in their support. The Company employees during their off-duty time have the right to participate in any political activities at their own discretion as individuals and not as representatives of the Company, provided that such participation does not harm the interests of the Company and does not create any conflict of interests.

7.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций Взаимодействие Компании с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства. Компания не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.	7.4. Proper interaction with the representatives of the state and the public organizations The Company's interaction with the law enforcement, regulatory authorities, other state authorities, municipal authorities, their representatives, as well as with any public organizations and their representatives is carried out strictly within the framework of the current legislation. The Company does not make any illegal payments in favor of the above-mentioned bodies, organizations, their representatives and other persons, including through some intermediaries, as well as any payments for recreation, entertainment, transport and other expenses, in order to obtain or maintain its business advantages.
7.5. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц Компания стремится развивать деловые отношения с контрагентами, поддерживающими принципы Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы, принимая во внимание: - деловую репутацию потенциальных контрагентов, их акционеров и бенефициарных владельцев; - готовность соблюдать требования настоящей Политики; - готовность включать в договоры антикоррупционные оговорки; - наличие нормативных актов и процедур в области противодействия коррупции. Компания воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Общества. Сотрудникам Компании запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Компании.	7.5. Proper interaction with the counterparties, intermediaries, payments to third parties The Company strives to develop its business relationships with the counterparties, that support the Policy principles and have their own effective anti-corruption mechanisms, taking into account the following: - business reputation of the potential counterparties, their shareholders and beneficial owners; - willingness to comply with the requirements of this Policy; - willingness to include some anti-corruption clauses in the contracts. - availability of the statutory acts and procedures in the field of corruption counteraction. The Company refrains from providing any material incentives to the representatives of the counterparty, including by providing services, paying money or giving gifts in order to influence any decision in favor of the Company. The employees of the Company are prohibited from engaging any intermediaries, agents and other persons to perform any operations, that contradict the requirements of the current legislation, of the Policy and of other local statutory acts of the Company.

7.6. Ведение достоверной отчетности В Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной операции подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается. Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации. Сотрудники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.	7.6. Keeping the reliable accounting records The Company strictly complies with the legal requirements and the rules for keeping the accounting records. Each fact of a business transaction is subject to registration as a primary accounting document. Any distortion or falsification of the accounting, management and other types of accounting data or of the supporting documents is not allowed. All the financial transactions are recorded in the accounting documentation reliably, accurately and with the necessary level of detail. The employees who are responsible for keeping the accounting records, are liable for preparing and providing complete and accurate reports within the established time frame. Any intentional distortion or falsification of the reports is not allowed and is punishable by law.
7.7. Недопущение конфликта интересов Компания реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у сотрудников Компании или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения. Соккрытие Конфликта интересов, имеющего место или возможного в будущем, а равно несвоевременное или неполное раскрытие сведений о Конфликте интересов по любым причинам недопустимо. Правоотношения, связанные с конфликтом интересов, регулируются Кодексом деловой этики и организационно — распорядительными документами Компании.	7.7. Avoiding the conflict of interest The Company implements a complex of measures to prevent any conflict of interest in order to exclude the possibility of obtaining, personally or through an intermediary, some material and (or) personal benefits due to the fact that the employees of the Company, their family members or the persons, who are in a close relationship with them (parents, spouses, children, brothers, sisters, as well as brothers, sisters, parents, children of the spouses and spouses of the children) have some rights that provide such an opportunity as a result of using their official position. Concealing a Conflict of interest that exists or may occur in the future, as well as an untimely or incomplete disclosure of the information about a Conflict of interest for any reason is unacceptable. The legal relations related to a conflict of interest are regulated by the Code of Business Ethics and the Company's organizational and administrative documents.
7.8. Контроль и аудит В Компании на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения сотрудниками Компании положений действующего антикоррупционного законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Компании.	7.8. Control and audit The Company regularly conducts external and internal audits of its financial and economic activities and monitors the compliance by its employees with the provisions of the current anti-corruption legislation, Policy and some other local statutory acts of the Company.
7.9. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений В целях эффективной реализации положений Политики Компания может определять подразделения и назначать должностных лиц,	7.9. Identification of the subdivisions or the officials, that are responsible for the prevention of the corruption offenses In order to effectively implement the provisions of the Policy the Company may define the subdivisions and designates the officials, responsible for the prevention of

ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. Данное решение оформляется отдельным организационно - распорядительным документом Компании. 7.10. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих Лицо ответственное за оформление трудовых отношений, в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.	the corruption offences. This decision is registered in a separate organizational and administrative document of the Company. 7.10. Reports on the employment of former state and municipal employees The person, who is responsible for the registration of the labor relations, in case of conclusion of an employment contract (civil law contract) with a citizen, who had held a certain position of the state or municipal service, within two years after his dismissal from the state or municipal service, notifies the employer/his representative at the last place of his service in accordance with the legislation of the Russian Federation.
8. Обязанности работников Компании по соблюдении антикоррупционного законодательства	8. Duties of the Company's employees to comply with the anti-corruption legislation
Работники Компании обязаны: 8.1. в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности; 8.2. не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества; 8.3 не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества; 8.4. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; 8.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Компании о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений; 8.6. незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; 8.7. уведомлять руководство Компании об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 8.8. сообщить своему непосредственному руководителю и в службу персонала Компании о	The Company employees are required: 8.1. to prevent in their activities any illegal actions or any actions, that may raise suspicions in regards to their legality and ethics; 8.2. not to use their official position, any confidential information, the tangible and intangible assets of the Company for their personal purposes; 8.3. not allow from committing and (or) participating in the commission of any corruption offenses in the interests or on behalf of the Company; 8.4. to refrain from the behavior that may be interpreted by others as a willingness to commit or participate in the commission of a corruption offense; 8.5. to immediately inform the direct Manager or the management of the Company about any cases of inducing an employee to commit some corruption offenses; 8.6. to immediately inform the direct Manager or the management of the Company about the information, that has become known to the employee, about any cases of corruption offenses, committed by some other employees, counterparties of the organization or by any other persons; 8.7. to notify the Company management of any persons, who have addressed to them in order to incite them to commit some corruption offenses; 8.8. to inform the their direct Supervisor and the Company's Personnel Service about the possibility of a

возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Сообщение может быть передано посредством письменного обращения	employee's conflict of interest arising or the one that has already arisen. Messages can be sent in writing
9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) политики 9.1. Все работники Компании, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики в пределах, определенных действующим законодательством РФ и действующими в Компании локальными нормативными актами. 9.2. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий, в Компании проводится служебная проверка, результаты которой оформляются ответствующими организационно - распорядительным документом Компании. 9.3. В отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, Компанией могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Компании, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств. 9.4. Компания оставляет за собой право обратиться в судебные органы с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Компании ущерба. 9.5. Компания оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.	9. Liability for the non-fulfillment (improper fulfillment) of the policy 9.1. All the employees of the Company, regardless of their position, are personally liable for the non-fulfillment (improper fulfillment) of the Policy provisions within the limits, defined by the current legislation of the Russian Federation and the Company's local statutory acts. 9.2. If there are some suspicions about the commission of any corrupt actions, an official check is carried out in the Company, the results of which are formalized in the Company's organizational and administrative document. 9.3. The Company may impose some disciplinary penalties against a person, who has violated the Policy, depending on his/her culpability, the nature and the degree of danger of the offense committed, the amount of the damage caused or of the potential damage to the Company, including the damage to the business reputation and other relevant circumstances. 9.4. The Company reserves the right to apply to the judicial authorities with civil law claims against the person who violated the provisions of the Policy, in case of damage to the Company 9.5. The Company reserves the right to apply to the law enforcement agencies with an application to bring a person to administrative or criminal responsibility in cases, when his/her actions will show any signs of an administrative or a criminal offense.
10. Мероприятия противодействия коррупции. Профилактика коррупции: 10.1. Компания проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований антикоррупционного законодательства и локальных документов Компании, В случае возникновения у работников Компании вопросов, связанных с положениями настоящей Политики, они могут обратиться за консультацией к соответствующему ответственному лицу Компании. 10.2 Компания требует от своих работников соблюдения Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны	10. Measures of corruption counteraction. Prevention of corruption: 10.1. For all the newly hired employees the Company conducts an introductory training regarding the applicable requirements of the anti-corruption legislation and the local documents of the Company. If the Company employees have any questions related to the provisions of this Policy, they can seek advice from the appropriate responsible person of the Company. 10.2. The Company requires its employees to comply with the Policy, informing them of the key principles, requirements and sanctions for the violations. All the

руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. 10.3. Любой сотрудник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, в соответствии с принципами и требованиями Политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации. 10.4 Любой сотрудник, контрагент, иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, в соответствии с принципами и требованиями Политики может сообщить об этом путем направления сообщения через форму обратной связи Speak Up, размещенную по адресу: https://bintg.whispli.com/lp/speakup, принадлежащую Beaulieu International Group, частью которой, на территории РФ, является Компания и/или на электронную почту Компании: JuteksRussia.Feedback@ifloor.pro. Указанная информация также размещена на сайте Компании (в разделе «Обратная связь») 10.5. Все обращения сотрудников, контрагентов, иных лиц должны быть рассмотрены в кратчайшие сроки ответственным лицом, назначенным Beaulieu International Group и/или генеральным директором Компании, при необходимости должно быть проведено служебное расследование; 10.6. Компания проводит процедуры мониторинга и контроля эффективности существующей системы противодействия коррупции, в том числе мониторинг изменений применимого антикоррупционного законодательства.	Company employees shall be guided by this Policy and strictly comply with its principles and requirements. 10.3. In case of some doubts about the legality of his/her actions, as well as of the actions, inactions or proposals of some other employees, counterparties or other persons, who interact with the Company, in accordance with the principles and requirements of the anti-corruption Policy, any employee shall inform his/her direct Manager and/or the authorized person, who if necessary will provide the needed recommendations and explanations in regards to the current situation. 10.4. Any employee, counterparty or other person, in case of doubts about the legality of their actions, as well as actions, omissions or suggestions of other employees, counterparties or other persons who interact with the Company, in accordance with the principles and requirements of the Policy, may report it by sending a message through the feedback form Speak Up, located at: https://bintg.whispli.com/lp/speakup, belonging to Beaulieu International Group, of which, in the territory of the Russian Federation, the Company is a part, and/or to the Company's e-mail: JuteksRussia.Feedback@ifloor.pro. This information is also available on the Company's website (in the 'Feedback' section) 10.5 All enquiries from employees, counterparties and other persons must be dealt with as soon as possible by a responsible person appointed by Beaulieu International Group and/or the Company's General Director, and an internal investigation must be carried out if necessary.. 10.6. The Company conducts the procedures for monitoring and controlling the effectiveness of the existing anti-corruption system, including the monitoring of the changes in the applicable anti-corruption legislation.
11. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики. 11.1 В целях эффективного противодействия коррупции, в Компании назначено лицо, ответственное за антикоррупционную работу, а также иные должностные лица и функциональные подразделения, участвующие в процессе разработки и контроля антикоррупционных мероприятий и процедур.	11. Officials responsible for implementing the anti-corruption policy. 11.1 In order to effectively counter the corruption, the Company has appointed a person responsible for the anti-corruption work, as well as some other officials and functional units involved in the process of development and control of the anti-corruption measures and procedures.
12. Срок действия и порядок внесения изменений	12. Validity period and the procedure for the introduction of amendments

12.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом постоянного действия. Политика утверждается Генеральным директором и вводится в действие его приказом. 12.2 Компания регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству. С учетом произошедших изменений в действующем законодательстве, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения. 12.3. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.	12.1 The Policy is a local statutory act of permanent action. The Policy is approved by the Director General and put into effect by his/her order. 12.2. The Company evaluates the Policy for compliance with current legislation regularly, but at least once every two years. Due to the changes that have occurred, as well as the practice of applying the Policy, its provisions may be altered as necessary. 12.3. The alteration is carried out in the same manner as the adoption of the Policy.
13. Заключительные положения 13.1. Настоящая Политика может быть изменена в случае изменения законодательства Российской Федерации или применимого международного законодательства, а также с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения. 13.2. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации. 13.3. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Политики. 13.4. Размещая настоящую Политику или ее отдельные положения на официальном сайте в сети Интернет, Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение требований настоящей Политики всеми работниками, контрагентами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников Компании. 13.5. Компания сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными и регулирующими органами, а также с обществами и объединениями, партнерами и контрагентами.	13. Final provision 13.1. This Policy may be changed in the event of changes in the legislation of the Russian Federation or in the applicable international legislation, as well as taking into account the new trends in the global and the Russian corporate behavior practices. 13.2. If some certain provisions of this Policy conflict with the current legislation of the Russian Federation, the provisions of the current legislation of the Russian Federation shall apply. 13.3. If some certain provisions of this Policy conflict with the traditions, customs or the beliefs about the relevant rules of conduct, the provisions of this Policy shall apply. 13.4. Placing this Policy or some of its separate provisions on the official website on the Internet, the Company openly declares its rejection of corruption, welcomes and encourages the compliance with this Policy by all the employees, counterparties and any other third parties, as well as promotes the anti-corruption culture in the society and among the employees. 13.5. In the field of anti-corruption the Company cooperates with the state and the regulatory authorities, as well as with some companies and associations, partners and counterparties.